

Luogo e data

(almeno 15 giorni prima lo svolgimento dell'Assemblea)

Ai soci dell'Associazione/Circolo ACLI

“ _____ ”

Ai revisori contabili (se nominati)

Alla Presidenza provinciale ACLI....

Oggetto: Convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci (convocarne almeno una all'anno per l'approvazione del rendiconto economico)

Si comunica a tutti i soci dell'Associazione/Circolo ACLI “ _____ ”, che l'Assemblea ordinaria dei soci è convocata presso la Sede sociale dell'associazione, sita in _____ prov. _____, via/piazza _____, in prima convocazione per il giorno xx mese 2016, alle ore _____, ed in seconda convocazione – stesso luogo - per il giorno xx mese 2016, alle ore _____, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente sull'esercizio sociale 2015;
2. Approvazione del rendiconto economico finanziario dell'esercizio sociale 2015 e relativa relazione;
3. Presentazione del programma dell'attività per l'anno 2016;
4. Presentazione ed approvazione della previsione dell'attività economica dell'anno 2016;
5. Ratifica della deliberazione della Presidenza relativa alla determinazione della quota associativa per l'anno 2016;
6. ;
7. Varie ed eventuali.

Si rammenta che sono ammessi a partecipare all'assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

Considerata l'importanza dell'Assemblea, si invitano, in particolare, tutti i signori soci a partecipare.

Un cordiale saluto.

Il Presidente

PER PRESA VISIONE, I SOCI:
(Nome Cognome dei soci e accanto firma)

N.B.: L'Assemblea dei soci è valida:

1. in prima convocazione, se è presente la metà più uno dei soci;
2. in seconda convocazione; con qualsiasi numero di presenti. Nelle sedute però in cui è prevista all'ordine del giorno qualsiasi elezione e l'approvazione del rendiconto economico, in prima convocazione, se è presente la metà più uno dei soci; in seconda convocazione, se è presente almeno un decimo dei soci.

