

## LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO

Nel rapporto di lavoro domestico l'interruzione del rapporto di lavoro è libera salvo il rispetto dei prescritti termini di preavviso.

### IL PREAVVISO

Il rapporto di lavoro può essere interrotto **in qualsiasi momento** da entrambe le parti, nel rispetto dei termini di preavviso, fissato a seconda dell'anzianità di servizio presso lo stesso datore di lavoro, e l'orario di lavoro settimanale:

Rapporti inferiori alle 25 ore settimanali (ovvero fino a 24 ore comprese)		Rapporti superiori alle 25 ore settimanali (ovvero da 25 ore comprese)	
Fino 2 anni di anzianità		8 giorni di calendario;	Fino a 5 anni di anzianità: 
Oltre i 2 anni di anzianità		15 giorni di calendario	Oltre i 5 anni di anzianità: 
			15 giorni di calendario
			30 giorni di calendario

**In caso di dimissioni i termini sono i medesimi** (nei rapporti di lavoro superiori alle 25 ore settimanali, tali termini sono ridotti del 50%).

### COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DI CESSAZIONE

▶	La comunicazione obbligatoria di cessazione deve essere effettuata on-line, <b>entro cinque giorni</b> , dal sito <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> , seguendo il <b>percorso Servizi Online</b> >Per tipologia di utente>Cittadino>Lavoratori Domestici, <b>oppure</b> telefonando al <b>Numero verde 803.164</b> . NB: Per effettuare la comunicazione è necessario il <b>Codice rapporto di lavoro domestico</b> . Si ricorda inoltre che <b>al momento della cessazione sono necessari i documenti di identità in corso di validità</b> (eventuali documenti scaduti dal momento dell'assunzione dovrebbero quindi essere aggiornati)
▶	Devono essere versati i contributi <b>entro i 10 giorni successivi alla data di cessazione</b> , tenendo conto delle settimane che devono essere retribuite e contribuite. I contributi devono essere comprensivi anche delle ferie maturate, ma non fruite e dell'eventuale indennità sostitutiva del periodo di preavviso di fine rapporto di lavoro.

### DOCUMENTI UTILI AI FINI DELLA CESSAZIONE

#### Per i datori di lavoro e i lavoratori

- Se italiano: Documento di identità in corso di validità (carta di identità/ o patente di guida/ o passaporto) e codice fiscale.
- Se comunitario: Documento di identità in corso di validità (carta di identità/ o attestato di regolare soggiorno/ o passaporto) e codice fiscale.
- Se extra-comunitario: Passaporto, permesso di soggiorno e codice fiscale.  
In caso di primo ingresso o di rinnovo del permesso, allegare la fotocopia della ricevuta dell'assicurata inviata allo Sportello Unico per l'immigrazione.

**NB:** Se il datore di lavoro è impossibilitato a presentarsi personalmente per la risoluzione del rapporto di lavoro, è necessaria una delega firmata a favore della persona che fa le sue veci, nonché una fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato. Si ricorda che in questi casi è preferibile effettuare opportune verifiche.

### **GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO IN CASO DI CESSAZIONE:**

- ✓ Pagare l'ultimo bollettino INPS entro 10 giorni dalla cessazione
- ✓ Comunicare con apposita modalità cessazione entro i 5 giorni successivi alla fine del rapporto di lavoro
- ✓ Consegnare le ricevute dei pagamenti dei contributi al lavoratore effettuati nel corso del rapporto di lavoro
- ✓ Consegnare l'attestazione dei compensi percepiti per l'anno in corso (ed eventualmente anche degli anni pregressi se non sono stati consegnati)
- ✓ Pagare il T.F.R., le ferie maturate e non godute, le festività non pagate, le quote di tredicesima maturate e non riscosse

### **DATI UTILI AI FINI DEL CALCOLO DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

▶	Data di inizio e fine rapporto di lavoro	
▶	Categoria contrattuale: A, AS, B, BS, C, CS, D, DS, Assistenza notturna, Presenza notturna (Livello Unico)	
▶	Retribuzione mensile lorda	
▶	Ore settimanali concordate	

Verificare le seguenti voci se usufruite e/o versate

▶	Indennità di vitto alloggio	
▶	Festività/ ferie	
▶	Straordinari/ trasferte	
▶	Anticipi versati o accordi particolari	

**NB:** Si ricorda che in caso di cessazione del rapporto di lavoro per licenziamento (e in particolari casi di dimissioni), i lavoratori che hanno maturato i requisiti, potranno fare richiesta **dell'indennità di disoccupazione** all'INPS, previa iscrizione al Centro per l'impiego.

Per maggiori informazioni e/o per la presentazione delle domande rivolgersi al Patronato ACLI.